|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено приказом директораСредней школы № 15№ 327-ОД от 29.12.2014г.С изменениями приказ от 29.01.2016 № 31-ОД  |

**Порядок приема заявлений, постановки на учет детей в целях направления их в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15»**

I Общие положения

1.1. Порядок приема заявлений, постановки на учет детей и выдачи путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием (далее – Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее Школа) разработан в целях реализации полномочий образовательного учреждения по организации отдыха детей в каникулярное время и в соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011г. № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»

1.2. Прием заявлений, постановка на учет детей в целях направления их в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее Лагерь) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и документами:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1992, № 30, ст. 1792; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 35, ст. 3607);

- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2011, № 46, ст. 6407);

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802; 2013, № 49 ст. 6329);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 51, ст. 6683);

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900);

- Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1992, № 14, ст. 1098; Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 37, ст. 4450);

- Областной закон от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» («Областная газета», 1995, 31 октября, № 118; 2002, 4 января, № 1-2; 2007, 31 октября, № 370-375; 2008, 22 ноября, № 366-367; 2010, 28 апреля, № 140-143);

1.3 Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения педагогического Совета школы (протокол № 4 от 29.12.2014г.)

1.4 Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

II Порядок приема заявлений и документов

 2. 1. Прием заявлений и документов осуществляется в соответствии с муниципальным заданием и данным Порядком. Срок подачи и приема и заявлений документов с 01 марта по 25 апреля по вторникам и четвергам с 15.00. до 17.00.

2.2. Прием документов осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом директора Школы.

2.3. Подать заявление о приеме в лагерь имею право:

- родители (законные представители) ребенка в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно на момент начала оздоровительной смены, зачисленные в контингент Школы проживающего на территории Свердловской области;

- лица, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) ребенка в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающего на территории Свердловской области, по вопросу подачи заявления для постановки в очередь их ребенка в целях предоставления ему места в Лагерь, и (или) получения путевки (далее Заявитель).

2.4. Перечень документов, представляемых Заявителем, для постановки на учет в целях получения его ребенку путевки в Лагерь:

1) письменное заявление по форме, установленной Приложением № 1 с согласием на обработку персональных данных;

2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

3) документ, удостоверяющий личность Заявителя (оригинал и копия 2 и 3 страниц в развороте);

4) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) (оригинал и копия);

5) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в случае подачи заявления приемным родителем (оригинал и копия);

6) документ о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии) в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);

7) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством, - если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка (оригинал).

2.5. Перечень документов, представляемых Заявителем при постановке на учет для получения путевки и подтверждающих право на:

2.5.1. внеочередное устройство в Лагерь:

1. справка с места работы (службы) (оригинал), в отношении детей:

-судей;

- прокуроров;

-сотрудников Следственного комитета РФ

2.5.2. первоочередное устройство в Лагерь:

1. справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия):

- в отношении детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом;

2.6. Перечень документов, представляемых Заявителем при постановке на учет для получения путевки и подтверждающих право на предоставление путевки, оплата которой произведена за счет бюджетных средств:

2.6.1 в пределах 100 процентов:

- паспорт (оригинал и копии страниц: 1-ая, данные о прописке, детях);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- заявление (Приложение 1);

 - постановление главы города, или Приказ Управления социальной политики об установлении опеки над несовершеннолетним в отношении детей, оставшихся без попечения родителей;

- удостоверение многодетной семьи Свердловской области (оригинал и копия), в отношении детей из многодетных семей;

- справка установленной формы (оригинал), в отношении детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

- справка управления социальной политики по Свердловской области, подтверждающая выплату родителю (законному представителю) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи - (оригинал), в отношении детей работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

- справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (оригинал), в отношении детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца;

2.6.2 в пределах 90 процентов:

- паспорт (оригинал и копии страниц: 1-ая, данные о прописке, детях);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- заявление (Приложение 1);

-справка с места работы работника государственного или муниципального учреждения (оригинал) в отношении детей работников государственных или муниципальных учреждений.

2.6.3 в пределах 80 процентов:

- паспорт (оригинал и копии страниц: 1-ая, данные о прописке, детях);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- заявление (Приложение 1)

2.7. Ответственное лицо Школы заверяет сверенные с подлинниками копии документов. При отсутствии подлинника документа, верность его копии должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Возвращает подлинники заявителю.

III. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование проводится путем формирования основного и дополнительных списков детей.

Основной список формируется на одну смену июня месяца на 21 рабочих дней согласно муниципальному заданию. Дополнительный список формируется из контингента, не вошедшего в муниципальное задание, но стоящих на очереди для получения путевки.

Невостребованные путевки – путевки, которые не были востребованы в период их выдачи по основным спискам. Невостребованная путевка передается в соответствии с дополнительным списком следующему по очереди ребенку, с учетом имеющейся льготы.

IV. Право получения путевок

4.1. На получение путевок, оплата стоимости которых произведена в пределах 100 процентов за счет бюджетных средств (бесплатная для Заявителя путевка), в лагерь имеют право дети:

-оставшиеся без попечения родителей;

-из многодетных семей;

-безработных родителей;

-получающие пенсию по случаю потери кормильца;

-работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

4.2. На получение путевок, оплата стоимости которых произведена в пределах 90 процентов за счет бюджетных средств (оплата для Заявителя составляет 10 процентов стоимости путевки), в оздоровительные Лагеря имеют право дети, родители, которых, работают в государственных и муниципальных учреждениях.

4.3. На получение путевок, оплата стоимости которых произведена в пределах 80 процентов за счет бюджетных средств (оплата для заявителя составляет 20 процентов стоимости путевки), в оздоровительные организации имеют право дети, не указанные в п. 4.1. и 4.2. настоящего Порядка.

V.Отказ в приеме документов

5.1. При приеме заявлений и документов для получения путевки в Лагерь дается отказ в следующих случаях:

- Заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление их интересов;

- Заявителем представлен неполный пакет документов;

- в документах, представленных Заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;

- Заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлении им агрессии;

- не достижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев либо достижение ребенком возраста 18 лет на момент начала работы Лагеря.

VI. Документы школы по приему заявлений

6.1.Заявление на предоставление путевки (Приложение 1):

6.2. Уведомление об отказе в приеме документов (Приложение 2)

 6.3. Форма уведомления об отказе документов (Приложение 2)

 6.4. Формы журналов (Приложения 3,4,5)

Приложение №1

к Порядку по приему заявлений, постановке на учет детей в целях направления их в оздоровительный лагерь дневного пребывания

лицевая сторона

 Директору средней школы № 15

 Т.М. Измоденовой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность,

серия, номер, когда, кем выдан)

Домашний адрес, индекс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку для моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код учащегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)

В оздоровительный лагерь дневного пребывания

На\_\_\_\_смену

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ребенок имеет право на льготное устройство в оздоровительную организацию, поскольку относится к следующей категории граждан (выбрать из ниже приведенного списка с указанием подтверждающего документа, его номера и даты выдачи):

1) дети судей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) дети прокуроров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) дети сотрудников Следственного комитета РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом \_\_\_\_\_\_;

5) ВИЧ-инфицированные дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) дети военнослужащих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) дети граждан, уволенных с военной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8) дети сотрудников полиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

12) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

13) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

14) дети сотрудников органов внутренних дел, которым предоставляется право на льготное получение путевок для устройства в оздоровительные организации как детям сотрудников полиции, гражданам Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ребенок имеет право на получение путевки, оплата стоимости которой произведена в пределах 100 процентов за счет бюджетных средств, в оздоровительные лагеря, поскольку относится к категории граждан (выбрать из ниже приведенного списка с указанием подтверждающего документа, его номера и даты выдачи):

1) оставшихся без попечения родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) из многодетных семей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) безработных родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) получающих пенсию по случаю потери кормильца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ребенок имеет право на получение путевки, оплата стоимости которой произведена в пределах 90 процентов за счет бюджетных средств, в оздоровительные лагеря, поскольку один из родителей работает в

государственных или муниципальных учреждениях (указать подтверждающий документ, его номер и дату выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае изменения указанной выше информации обязуюсь до 25 апреля текущего года включительно проинформировать об этом специалиста Управления образования, занимающегося комплектованием оздоровительных организаций.

С Порядком по приему заявлений, постановке на учет детей в целях направления их в оздоровительный лагерь дневного пребывания

утвержденного приказом директора школы от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О. должность

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

оборотная сторона

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проживающий (ая) по адресу: почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата выдачи)

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие на смешанную обработку Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средней общеобразовательной школы № 15» персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - ребенок)

Ф.И.О., дата рождения

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на отдых и оздоровление детей в каникулярное время следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения ребенка;

3) адрес места жительства;

4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт

органа (иного документа, удостоверяющего личность);

5) место работы, должность;

6) состояние здоровья ребенка;

7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);

8) документы, подтверждающие наличие права на льготное устройство и оплату за оздоровительные организации.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до конца года, в котором выдана путевка моему ребенку в оздоровительную организацию.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средней общеобразовательной школы № 15» имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О. должность

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку по приему заявлений, постановке на учет детей в целях направления их в оздоровительный лагерь дневного пребывания

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ

В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обратившемуся для постановки на учет ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка, год рождения)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

руководствуясь п.5.1. Порядка приема заявлений, постановки на учет детей в целях направления их в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15», настоящим уведомляю, что Вам отказано в приеме документов для предоставления муниципальной услуги по причине (далее - нужное отметить):

1. заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление их интересов по вопросу постановки ребенка на учет для получения путевки в оздоровительную организацию;
2. заявителем представлена не вся информация и не все документы, определенные п.2.4 данного Порядка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, какие);
3. документы, представленные заявителем для предоставления путевки на ребенка в Лагерь, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящему Порядку;
4. в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование документа и несоответствие);
5. заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлении им агрессии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получено «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Ведомость приёма-передачи документов**

Средняя школа № 15

и органа местного самоуправления

«Управление образования города Каменска-Уральского»

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет детей в целях направления их в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные организации, ведению такого учета и выдаче путевок, утвержденного начальником Управления образования от 29.12.2014г.№ 236, и данным Порядком

Средняя школа № 15 направляет для обработки комплекты

документов заявителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО ребенка, который поставлен на учет\* | Количество листов в комплекте документов\* | Регистрационныйномер\*\* | Примечание\*\* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

\* заполняется МОУ или МФЦ, \*\* заполняется Управлением образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| При передаче документов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_органу местного самоуправления «Управление образования города Каменск-Уральского» |  | При передаче документов оторгана местного самоуправления «Управление образования города Каменск-Уральского»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О. специалиста подпись |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О. специалиста подпись |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Курьер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование организации |  | Курьер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование организации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.Оподпись |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О подпись |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­­­\_\_ г. |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­\_\_г. |
| Уполномоченное лицо получателя |  | Уполномоченное лицо получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О. специалиста подпись |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О. специалиста подпись |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Приложение №

к Порядку по приему заявлений, постановке на учет детей в целях направления их в оздоровительный лагерь дневного пребывания

**Уведомление\* \_\_\_**

**о постановке в очередь ребенка для направления**

**в оздоровительную организацию**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.\*

Организация, поставившая ребенка на учет\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 **регистрационный номер\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Документы, подтверждающие льготы на устройство и на оплату путевки, могут быть предоставлены в Управление образования (каб. 108) не позднее 25 апреля текущего года. Результаты комплектования будут размещены на сайте Управления образования, в фойе Управления образования в период с 15 по 27 мая текущего года.

Заявитель обязан сообщать в Управление образования все изменения, которые произошли в представленных данных при постановке ребенка на учет до комплектования.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных данных, на основании которых Управлением образования производится комплектование оздоровительных организаций.

Основной список детей формируется на четыре смены в период с 15 мая по 20 мая каждого года. Выдача путевок по основным спискам осуществляется: на 1 смену за 7 рабочих дней и прекращается за 2 рабочих дня до заезда, на последующие смены – за 20 календарных дней до заезда и прекращается за 10 календарных дней до заезда.

Дополнительные списки детей формируются из числа невостребованных путевок на 2-4 смену – за 10 календарных дней до дня заезда. Выдача путевок по дополнительным спискам осуществляется на 2-4 смены – в течение четырех рабочих дней со следующего рабочего дня после их формирования.

Дни и часы приема специалиста Управления образования:

ПН.:15.00 - 17.00,СР.: 14.00 - 17.00, ПТ.: 14.00 - 16.00.

Тел: 8(3439)322-227 Лавренова Наталья Николаевна (Ф.И.О. специалиста)

Сайт Управления образования: [www.obr-ku.ru](http://www.obr-ku.ru)

**ВНИМАНИЕ!**

**При получении информации о результатах комплектования необходимо знать регистрационный номер ребенка!**

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ В ОЧЕРЕДЬ РЕБЕНКА

ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

\* заполняется МОУ или МФЦ

\*\* заполняется Управлением образования

Приложение № 3

к Порядку по приему заявлений, постановке на учет детей в целях направления их в оздоровительный лагерь дневного пребывания

Форма

Журнала регистрации уведомлений об отказе в предоставлении муниципальной услуги и снятии с учета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи | ФИО заявителя | ФИО ребенка | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку по приему заявлений, постановке на учет детей в целях направления их в оздоровительный лагерь дневного пребывания

Форма

Журнала регистрации заявлений о постановке на учет детей, нуждающихся в устройстве в оздоровительные организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номерп/п | Дата и время постановки на учет | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Контакт­ный телефон | Льгота на устройство | Льгота на оплату | Вид оздоровительной организации | Смена |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку по приему заявлений, постановке на учет детей в целях направления их в оздоровительный лагерь дневного пребывания

Форма

Журнала учета выдачи путевок

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер путевки | Дата выдачи | Смена | Ф.И. ребенка, дата рождения | Оплата (%)\* | Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка | Подпись родителя (законного представителя) ребенка | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Только для загородных оздоровительных лагерей круглогодичного действия и загородных оздоровительных лагерей, работающих в летний период, оплата стоимости путевок в которых имеет градацию от 80% до 100% за счет бюджетных средств